



**BOYS & GIRLS CLUBS**  
OF THE AUSTIN AREA

---

## Aplicación de Membresía

Bienvenidos,

En este paquete encontrara las siguientes páginas que necesitan ser firmadas y regresadas. Denos 24-28 horas para procesar el paquete.

- Aplicación de Membresía**
  - Por favor llene la información, firme y regrese
  - Aplicaciones incompletas no serán recibidas
- Open the Blue Door - Programa de Beca (Opcional)**
  - Si desea aplicar para Open the Blue Door – Programa de Beca, por favor llene la información en totalidad
  - Aplicaciones incompletas no serán recibidas
- Póliza de COVID-19**
  - Por favor llene y firme
- Póliza de Disciplina**
  - Por favor llene y firme
- Póliza de Pago**
  - Por favor llene y firme
- Póliza de Recogida Tardía**
  - Por favor llene y firme
- Póliza de Tarjeta de Membresía**
  - Por favor llene y firme
- Preguntas para Miembro**
  - Por favor llene y firme
- Manual para Miembros**
  - Suyo

Si tiene alguna pregunta por favor no dude en llamar a nuestros Membership Ambassadors llamando a nuestras oficinas; Lunes-Viernes 7:00am-6:00pm; 512.640.6998.

Nombre del Club: \_\_\_\_\_



**BOYS & GIRLS CLUBS**  
OF THE AUSTIN AREA

## 2021 SOLICITUD DE MEMBRESIA

Número del estudiante de AISD _____
Nombre (del estudiante)*: (Apellido paterno) _____ (S.N.) _____ (Primer) _____
GENERO: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F EDAD _____ FECHA DE NACIMIENTO _____ ESCUELA _____ GRADO: _____
DIRECCIÓN: _____ APT _____
CIUDAD/ESTADO _____ CODIGO POSTAL _____ NUMERO DE TELÉFONO# (____) _____

¿Es miembro nuevo?  Sí  NO Si no, ¿a cuál club asistió previamente? \_\_\_\_\_

Normalmente ¿cómo llega a casa su hijo(a)?  Bus de escuela  Bus de Ciudad  Caminando  Lo(a) Recogen  
 Otra Forma \_\_\_\_\_

Etnicidad:  Hispano  Afroamericano  Caucásico  Asiático  Árabe  Nativo Americano  Multirracial

¿Es residente de HACA?  Sí  NO En caso de que sí, ¿dónde? \_\_\_\_\_ ¿Recibe Sección 8?  Sí  NO

Ingreso anual del hogar:  Menos de \$15,000  \$15,001-\$20,000  \$20,001-\$25,000  \$25,001-\$30,000  \$30,001+

¿Recibe Medicaid?  Sí  NO ¿Recibe Sendero?  Sí  NO

¿Su hijo(a) participa en un programa de reducción de almuerzo o almuerzo gratis?  Sí  NO

¿Con quién vive el estudiante?  Los dos padres  Madre  Padre  Abuelo(s)  Otro \_\_\_\_\_

Firma de Madre/Tutor Legal: \_\_\_\_\_ Número de Teléfono (trabajo/celular): \_\_\_\_\_

Firma de Padre/Tutor Legal: \_\_\_\_\_ Número de Teléfono (trabajo/celular): \_\_\_\_\_

Correo electrónico de padre: \_\_\_\_\_

Jóvenes en el hogar que también asisten el Boys and Girls Clubs of the Austin Area:

Nombre	Edad	Club

Por favor describa cualquier problema médico, alergias, condiciones o preocupaciones especiales con respecto a la salud de su hija(o): \_\_\_\_\_

Una lista de todos los medicamentos que toma su hijo(a): \_\_\_\_\_

Nombre del Doctor: \_\_\_\_\_ Número y Domicilio del Doctor: \_\_\_\_\_

**En caso de emergencia: Nombre de persona que podemos contactar sobre su hijo(a), si no podemos contactarlos.**

Nombre	Relacion	Número de Teléfono (trabajo/celular)

**FOR STAFF USE ONLY**

CARD NUMBER : \_\_\_\_\_  NEW MEMBER  RENEWAL Club / Site: \_\_\_\_\_

DATE RECEIVED \_\_\_\_\_ STAFF \_\_\_\_\_ RECEIPT # \_\_\_\_\_ AMOUNT Paid \$ \_\_\_\_\_

**Por favor lea lo siguiente y firme para indicar un acuerdo:**

Le doy permiso a mi hijo(a) (o pupilo) a ser socio de los Boys & Girls Clubs del área de Austin (el "Club") y participar en todos los programas y actividades. Entiendo que el Club **NO** está regulado como una guardería con licencia del estado de Texas y que se aplicará una política de campus abierto en todo momento. Además, entiendo que el Club **NO** es responsable durante el tiempo que llega a o sale de la instalación ni por la forma en que mi hijo(a) (o pupilo) llega o sale de la instalación.

Entiendo y acepto que mi hijo(a) (o pupilo) debe ser recogido cuando cierra el Club o tendrá que pagar una multa antes de que mi hijo(a) (o pupilo) pueda volver al Club. La multa por recoger tarde a mi hijo(a) (o pupilo) será de \$10 por hora o fracción de la hora dependiendo del Club/sitio.

Entiendo y acepto que el club no puede administrar y no administrará medicamentos recetados o de venta libre de cualquier clase a mi hijo(a) (o pupilo). Entiendo y acepto que el Club no tiene seguro médico para mi hijo(a) (o pupilo).

En el caso de una emergencia, autorizo al personal del Club a que consiga tratamiento médico para mi hijo(a) (o pupilo) y como el tutor legal asumiré toda responsabilidad para el pago de los gastos médicos asociados con dicho tratamiento.

Entiendo y acepto que el Club no devuelve el costo de membresía y que mi hijo(a) (o pupilo) debe obedecer todas las normas de conducta. Además, entiendo que los problemas de comportamiento que no se pueden resolver podrán resultar en la suspensión de mi hijo(a) (o pupilo) del Club sin reembolso monetario.

Entiendo y acepto que el Club no es responsable o legalmente responsable ante cualquier pérdida de propiedad personal o por cualquier lesión corporal incurrida y sufridas por el solicitante en cualquier propiedad del Club o en conexión con cualquier actividad en cualquiera de sus instalaciones, o en el ejercicio de cualquier actividad lejos del Club.

Doy mi consentimiento para que la imagen de mi hijo(a) o cualquier reproducción (mientras él / ella esté enfocado en las actividades relacionadas con el Club) se utilice para publicidad o recaudación de fondos. Doy permiso para que el Club utilice el nombre de mi hijo(a) (o pupilo) o un nombre falso para fines de publicidad o recaudación de fondos.

Doy permiso para que el Club administre encuestas ocasionales anónimas o no anónimas a mi hijo(a) (o pupilo) con el fin de que mejor comprender las necesidades de mi hijo(a) (o pupilo) y el impacto que el Club tiene en mi hijo(a) (o pupilo). Doy permiso para que el Club obtenga verificación de la edad de mi hijo(a) (o pupilo) de la escuela que asiste actualmente.

Entiendo que el Club puede compartir información acerca del niño(a) menor de edad que aparece en esta solicitud con los Boys & Girls Clubs of America (BGCA) para fines de investigación y / o para evaluar la eficacia del programa. La información que será revelada a BGCA puede incluir la información proporcionada en este formulario de solicitud de membresía, la información proporcionada por el distrito escolar o la escuela del niño menor de edad, y otra información recogida por el Club, incluyendo los datos adquiridos a través de encuestas o cuestionarios. Toda la información proveída a BGCA será confidencial.

Doy permiso al Club de hacer y conservar copias de las calificaciones de mi hijo(a) (o pupilo) y / o informes de progreso o para tener acceso a los registros de AISD pertenecientes a mi hijo(a) (o pupilo) con el fin de comprender mejor las necesidades académicas de mi hijo(a) (o pupilo) y para ayudar mejor a él / ella en su / sus actividades educativas. Yo entiendo que las calificaciones adquiridas y / o informes de progreso serán confidenciales y sólo serán vistos por el personal autorizado por el Boys & Girls Club.

Adicionalmente:

- ♣ Austin ISD dará a conocer los datos de su hijo(a) como algo agregado que informa a los socios de AISD / proveedores que presentan identificación de su estudiante. Los informes agregados no identificarán al estudiante en cualquier forma. Visita <http://ysm-austin.org> para ver la lista de Austin ISD socios / proveedores.
- ♣ Austin ISD recibirá confirmaciones de asistencia de todos los socios de Austin ISD y los proveedores. Puede elegir que no se comparta esta información con Austin ISD completando el formulario SR290 (registro de los niños). Esto significa que Austin ISD no recibirá la información de asistencia. Los socios / proveedores continuarán recibiendo la información de su hijo en los informes agregados (grupo). Póngase en contacto con el Especialista Resultado al 512.444.7199 o Vicepresidente de Servicios del Programa para facilitar el acceso a la forma SR290.
- ♣ Austin ISD compartirá datos identificables de los estudiantes con los socios / proveedores sólo si reciben los formularios de consentimiento firmados por los padres. A cambio, Austin ISD recibirá confirmaciones de asistencia de su hijo(a) de los socios/ proveedores. Su consentimiento es opcional. La decisión de dar su consentimiento no va a afectar a sus relaciones presentes o futuras con la agencia de pareja o de AISD. Sólo significa que el socio / proveedor no recibirá los datos de identificación de su estudiante y Austin ISD no recibirá la información de asistencia. Su estudiante continuará recibiendo los servicios por parte del socio / proveedor a menos que su requisito de inscripción en el programa es el intercambio de datos.
- ♣ Por favor hable con Vidya Lakshminarayanan, Austin ISD, 1111 W. 6<sup>th</sup> Street, Austin Texas 78703, (512) 414-9941, [vidya.lakshminarayanan@austinisd.org](mailto:vidya.lakshminarayanan@austinisd.org) si tiene preguntas.

En ciertas ocasiones, sobre todo durante los programas del verano del Club, puede haber momentos en los que los distintos sitios del Club alcancen su capacidad máxima. Entonces en estos tiempos, a los jóvenes se les puede negar la admisión por razones de seguridad. Afirmo que he recibido y voy a leer el Manual de Orientación de padre y miembro del Club. Doy permiso al BGCAA de mandarme mensajes de texto con información sobre el programa.

El abajo firmante declara que él / ella es el padre y / o guardián legal del menor nombrado arriba, y representa que él / ella tiene la autoridad legal para ejecutar este consentimiento y liberación. Si el niño / solicitante está firmando por sí mismo(a), el firmante afirma que él / ella ha alcanzado la edad legal de acuerdo con el estado de Texas.

FIRMA DEL PADRE O GUARDIAN \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL ESTUDIANTE \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

# OPEN THE BLUE DOOR

## Programa de Becas

# Bienvenido A Todos

### Our Mission

Para inspirar y capacitar a todos los jóvenes, especialmente a aquellos que más nos necesitan, para que realicen todo su potencial como ciudadanos productivos, responsables y solidarios.

### Our Work

Los clubes Boys & Girls ofrecen a los jóvenes ...

- Un lugar seguro para aprender y crecer
- Relaciones y amistades con adultos profesionales que los cuidan
- Programas de como mejorarse de la vida
- Experiencias de desarrollo personajes
- Esperanza y oportunidad

### Scholarship Program

Los clubes de niños y niñas de la zona de Austin reconoce que de vez en cuando, las personas pueden necesitar alguna ayuda financiera. Las becas son temporal y podemos pedirles que apliquen cada semestre. Se recomienda aplicar temprano para evitar listas de espera del club; Becas se otorgan sobre una base de primer llegado, primero servido basado en necesidad y están sujetas a los recursos disponibles. Actividades y programas BGCAA están diseñadas para beneficiar a personas de todos los fondos en toda la comunidad. The Boys & Girls Clubs of the Austin Area recognizes that from time to time, people may need some financial help. Scholarships are intended to be temporary. Families may be asked to reapply. It is encouraged that you apply early to avoid club waitlists; scholarships are awarded on a first-come, first-served basis based upon need and are subject to available resources. BGCAA programs and activities are designed to benefit persons of all backgrounds throughout the community.

### Policy & Guidelines

Completado las solicitudes deben presentarse con todos los documentos requeridos. No se aceptarán aplicaciones incompletas. Las becas son sólo aplicables cuando un niño se registra para programas específicos; no se garantiza cuando se añade a una lista de espera. Todos los cambios en la inscripción o cancelación de un niño deben ser recibidos por el Director del Club. Plazos específicos se indican en los formularios de inscripción. Se aplicará un cargo adicional si se realizan cambios fuera de los plazos especificados. Por favor consulte el manual de la familia para todas las tarifas y las directrices que se aplican a todos los participantes.

### HOW TO APPLY

Por favor complete la aplicacion de beca adjunta y presentar la documentación que a continuación. **POR FAVOR, NO DEJE OBJETOS BLANCOS.** No se puede procesar su solicitud si la información proporcionada es incompleta. Toda la información recibida está sujeta a verificación. Indique todas las que aplican, pero al menos uno de los siguientes:

Compruebe los talones (para cada trabajo miembro de la familia, para los 3 últimos períodos de pago)

carta del empleador en papelería de la empresa confirmando la cantidad de ingresos indicada en solicitud

de carta de la oficina de desempleo,

carta de la oficina de Seguro Social o copia del cheque del Seguro Social documentación en cualquier otra forma de ingresos (ayuda al niño Pensión, jubilación etcetera.) Carta de determinación para cualquier público financiados por programas o

fuentes de pago de terceros (es decir, SNAP, mapa, Medicaid, TANF) Check Stubs

### PARENT/GUARDIAN INFORMATION

Nombre: \_\_\_\_\_

direccion: \_\_\_\_\_

City: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

codigo: \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Estado: Círculo uno: solo/casada/divorciada/viuda

### NIÑO (S) QUE NECESITAN CUIDADOS

Child: \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_ Grade: \_\_\_

Child: \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_ Grade: \_\_\_

Child: \_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_ Grade: \_\_\_

Child: \_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_ Grade: \_\_\_

Club Ubicación: Wooldridge, cocinero, Mcbee, ste, verdad

#### Applicant Monthly Income

(Gross) Wages/Salaries/Tips \$ \_\_\_\_\_

Unemployment  
\$ \_\_\_\_\_

Social Security Compensation  
\$ \_\_\_\_\_

Child Support \$ \_\_\_\_\_

Food Stamps (SNAP) \$ \_\_\_\_\_

Housing Assistance \$ \_\_\_\_\_

Workers Compensation  
\$ \_\_\_\_\_

Other \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

Total \$ \_\_\_\_\_

#### Spouse/ Other Adult Monthly Income

(Gross) Wages/Salaries/Tips  
\$ \_\_\_\_\_

Unemployment  
\$ \_\_\_\_\_

Social Security Compensation  
\$ \_\_\_\_\_

Child Support \$ \_\_\_\_\_

Food Stamps (SNAP)  
\$ \_\_\_\_\_

Housing Assistance \$ \_\_\_\_\_

Workers Compensation  
\$ \_\_\_\_\_

Other \_\_\_\_\_  
\$ \_\_\_\_\_

Total \$ \_\_\_\_\_

#### Household Monthly Expenses

Mortgage/ Rent \$ \_\_\_\_\_

Food \$ \_\_\_\_\_

Auto Expenses \$ \_\_\_\_\_

Utilities \$ \_\_\_\_\_

Child Care Child care  
\$ \_\_\_\_\_

Medical \$ \_\_\_\_\_

Amenities \$ \_\_\_\_\_

Other \_\_\_\_\_  
\$ \_\_\_\_\_

Total \$ \_\_\_\_\_

Puedo dar el lujo de pagar \$ \_\_\_\_\_ por semana (debe ser completado)

## Statement of Need

Su historia — si se trata de usted y su familia, la gente que conoces o toda una comunidad, tiene el potencial para motivar a otros con historias reales de cómo el club promete no solo, pero también proporciona un cambio positivo. A través de su voz única y especial, el club puede compartir su historia para traer a la gente a invertir en nuestros hijos, nuestra salud y nuestros vecinos. Por favor tome un momento para expresar cómo el club tiene potencial para ayudar a usted y su familia a través de los programas después de clases que ofrecemos. Lista de desafíos que se siente hay que tener en cuenta al revisar su aplicación. Lo único más importante que las palabras que tienes que decir es la vida increíble que toca tu historia.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Me gustaría que nos comuniquemos para compartir mi historia con el equipo de desarrollo de recursos BGCAA apoyar BGCAA para recaudar fondos de la beca.

Estaría interesado en ser voluntario en el club o conocer las oportunidades de empleo

Por la presente certifico que la información presentada con esta aplicación es una representación completa y verdadera de mi ingreso y residentes domésticos. He proporcionado toda la documentación requerida

\*Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

<i><b>Office Use Only</b></i>				
<i><b>Fall</b></i>				
Amount of Award	Number of Weeks	Total	Club	Club Director

<i><b>Spring</b></i>				
Amount of Award	Number of Weeks	Total	Club	Club Director

## Póliza de COVID-19

### Procedimientos de Programación

Se tomará temperatura de miembros y staff antes de entrar al Club y autobús.

- Si su temperatura es de 99.5 o más, no podrán abordar el autobús o ingresar al club.
- Los estudiantes serán dirigidos a la enfermera de la escuela o la oficina principal.

No habrá apretones de manos, golpes de puños, codos, etc.

- Los aplausos serán verbales.
- Si se necesita ayuda durante un proyecto, el instructor usará guantes.
  - Se tirarán guantes después de la interacción con cada miembro.

Habrá un área para dejar y recoger estudiantes fuera del edificio. Ningún padre entrará a ningún espacio del Club.

Las máscaras serán obligatorias para el staff y los miembros.

- Padres, proporcionen a su hijo una máscara.
- El club proporcionará una máscara desechable si es necesario para aquellos que no tienen acceso a una y se cambiará cada dos horas.

El personal se mantendrá constante para que podamos limitar las interacciones

### Asunción del Riesgo y Exención de Responsabilidad Relacionada con el Coronavirus/COVID-19

El nuevo coronavirus, COVID-19, ha sido declarado pandemia mundial por la Organización Mundial de la Salud. COVID-19 es extremadamente contagioso y se cree que se transmite principalmente por contacto de persona a persona. Como resultado, los gobiernos federales, estatales y locales y las agencias de salud federales y estatales recomiendan el distanciamiento social y, en muchos lugares, han prohibido la congregación de grupos de personas.

Todos los niños tendrán su propia bolsa o contenedor con suministros individuales (tijeras, crayones, etc.)

### Limpieza del Club

Limpiar todas las áreas en uso cada 90 minutos

Durante las transiciones, el aula utilizada anteriormente se limpiará a fondo, antes de que la clase vuelva a ella.

Habrá una limpieza profunda completa de todas las áreas al final de cada día.

### Aulas

Todos los materiales serán sanitizados y desinfectados antes de la programación.

Todos los materiales se mantendrán con el grupo usándolos durante todo el día.

Niños estarán lavándose las manos en cada transición, pero no limitado a; cada 30 minutos.

- Lavarse las manos al entrar a clase
- Lavarse las manos al salir de clase
- Asegúrese de que los jóvenes se laven las manos después de cada descanso para ir al baño.

No se permitirá el uso de fuentes de agua, solo se usarán para rellenar botellas.

- Se pueden utilizar vasos desechables o botellas de agua propias.

Boys & Girls Clubs del área de Austin ha implementado medidas preventivas para reducir la propagación de COVID-19; sin embargo, el club no puede garantizar que usted o su (s) hijo (s) no se infectarán con COVID-19. Además, asistir al Club podría aumentar su riesgo y el de sus hijos de contraer COVID-19.

Al firmar este acuerdo, reconozco la naturaleza contagiosa de COVID-19 y asumo voluntariamente el riesgo de que mi (s) hijo (s) y yo podamos estar expuestos o infectados por COVID-19 al asistir al Club y que dicha exposición o infección puede resultar en lesión personal, enfermedad, discapacidad permanente y muerte. Entiendo que el riesgo de estar expuesto o infectado por COVID-19 en el Club puede resultar de las acciones, omisiones o negligencia de mí y de otros, incluidos, entre otros, los empleados del Club, los voluntarios y los participantes del programa y sus familias.

Acepto voluntariamente asumir todos los riesgos anteriores y acepto la responsabilidad exclusiva por cualquier lesión que sufra mi (s) hijo (s) o yo mismo (incluidos, entre otros, lesiones personales, discapacidad y muerte), enfermedad, daño, pérdida, reclamación, responsabilidad, o gasto, de cualquier tipo, que yo o mi (s) hijo (s) podamos experimentar o incurrir en relación con la asistencia de mi (s) hijo (s) al Club o participación en la programación del Club ("Reclamaciones"). En mi nombre y en nombre de mis hijos, por la presente libero, me comprometo a no demandar, despedir y eximir de responsabilidad al Club, sus empleados, agentes y representantes, de y de las Reclamaciones, incluidas todas las responsabilidades, reclamaciones, acciones, daños, costos o gastos de cualquier tipo que surjan o estén relacionados con los mismos. Entiendo y acepto que este comunicado incluye cualquier Reclamo basado en las acciones, omisiones o negligencia del Club, sus empleados, agentes y representantes, ya sea que ocurra una infección por COVID-19 antes, durante o después de la participación en cualquier programa del Club.

---

<b>Nombre de Padre/Madre</b>	<b>Firma</b>
------------------------------	--------------

---

<b>Nombre del Miembro</b>	<b>Date</b>
---------------------------	-------------



## Póliza de Disciplina

El Boys & Girls Club se esfuerza por mantener claras, apropiadas y oportunas las consecuencias por comportamiento inaceptable. La seguridad de todos los miembros es de suma importancia para nosotros. Nuestros estándares, junto con la expectativa de que todos los miembros utilicen el sentido común, existen para garantizar que su hijo y todos los demás niños del Club puedan disfrutar de forma segura de las actividades del Club. Cualquier miembro que interrumpa los programas o cree una situación peligrosa será disciplinado de manera apropiada. Los miembros que no sigan las reglas pueden esperar perder privilegios y enfrentar consecuencias. Las infracciones por primera vez nunca se excusan como tales y se manejarán en función de su gravedad. Se llamará a los padres para que retiren a cualquier miembro que no haya podido controlar su comportamiento perturbador y / o que se esté comportando de una manera agresiva o violenta que cree una situación peligrosa para ellos, sus compañeros, el personal o los visitantes. Cuando un miembro es suspendido, es su responsabilidad hacérselo saber a usted (el padre / tutor). Se le puede hacer una llamada telefónica si el tiempo lo permite. Por favor, comprenda que es muy difícil para el personal interrumpir la programación para llamarlo y hablar extensamente sobre el comportamiento que ya ha ocurrido y que llevó a la suspensión de su hijo. Sin embargo, completaremos un informe de suspensión por escrito que le daremos al miembro o a usted, en caso de que recoja a su hijo en persona. En algunos casos, se le enviará por correo un informe de suspensión si la situación lo requiere.

### Primer Ofensa

- Conversación con miembro
- Advertencia verbal después de muchas redirecciones, comenzó la documentación escrita; padres notificados
- Documento en archivo de membresía para uso futuro

### Segunda Ofensa

- Conversación con miembro
- Advertencia verbal después de muchas redirecciones, comenzó la documentación escrita; padres notificados
- Suspensión posible por un día

### Tercera Ofensa

- Reunión con el director de operaciones del club local junto con el miembro y padre/madre
- Carta de documentación completada; copias hechas para archivo de membresía y padres
- El miembro puede ser suspendido por 3 o más días.  
El mal comportamiento continuo puede llevar a la remoción permanente.

---

Nombre de Padre/Madre

---

Firma

## Póliza de Pago

A cada estudiante se le cobrará una tarifa anual de \$ 1,200 (\$ 100 mensuales) el 1 de enero de 2021. Esta tarifa anual incluye nuestro programa extracurricular, el campamento de verano Great Futures (16 semanas) y los campamentos especiales (vacaciones de primavera, Acción de Gracias, Navidad). **Los pagos mensuales se cobrarán el primer viernes del mes. Los padres deberán mantenerse al día con el pago para que los estudiantes continúen con el programa.**

---

Nombre de Padre/Madre

---

Firma

## Póliza de Recogida Tardía

Entiendo y acepto que mi hijo (o pupilo) debe ser recogido antes de la hora de cierre o se cobrará una tarifa que deberá pagarse antes de que mi hijo (o pupilo) pueda regresar al Club. El cargo por recogida tardía es de \$ 10 por hora o hora parcial, según el Club.

Si un niño es recogido tarde más de dos veces, es posible que un padre o tutor tenga que reunirse con nuestro Director of Home Club Operations, Ernesto Reyna y el Club Director, Paul Turner para desarrollar un plan para recoger a su niño a tiempo. Si la recogida tardía continúa después de que se ha desarrollado un plan, se puede hacer una remisión a los Servicios de Protección Infantil, ya que esto puede considerarse negligencia infantil.

\_\_\_\_\_  
**Nombre de Padre/Madre**

\_\_\_\_\_  
**Firma**

## Póliza de Tarjeta de Membresía

Para la seguridad y eficiencia de las operaciones del Club, requeriremos que los miembros usen tarjetas de identificación todos los días para ingresar a las instalaciones.

- Se necesitan tarjetas de membresía para escanear al llegar al Club.
- Las tarjetas de membresía serán para uso exclusivo del nombre de miembro de la tarjeta.
- Es un requisito que su hijo/a traiga su tarjeta de membresía cada vez que asista al Home Club.

Home Club proporcionará dos tarjetas de membresía negras a cada miembro con su nombre y código de barras. La primera tarjeta es para que el miembro la utilice a diario, la segunda tarjeta es para que los padres la tengan a mano en caso de que el miembro pierda su tarjeta. Una tarjeta perdida debe ser reportada a nuestros Embajadores de Membresía para su reemplazo.

Se proporcionarán tarjetas de colores mejoradas y otros incentivos cuando se cumplan las metas de asistencia.

- **1<sup>st</sup> día** de asistencia = Tarjeta Negra
- **52+ días** de asistencia = Tarjeta de Plata
- **100+ días** días de asistencia = Tarjeta de Oro
- **200+ días** de asistencia = Tarjeta Azul Honoraria

---

**Nombre de Padre/Madre**

---

**Firma**

## **Preguntas para Miembro**

Te queremos conocer.

**¿Cuál es tu nombre?**

**¿Tienes un apodo, u otro nombre en cual te gusta que te llamemos?**

**¿Color favorito?**

**¿Comida favorita?**

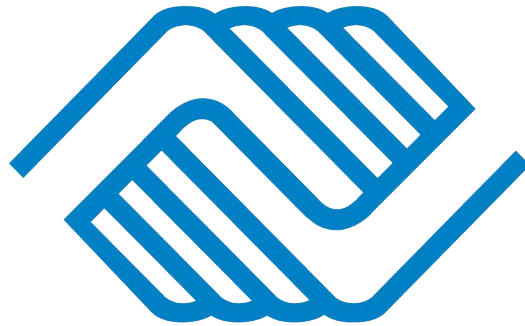
**¿Animal favorito?**

**¿Qué quieres ser cuando seas grande?**

**¿Fiesta Favorita? (Navidad, Dia de Acción etc)**

**¿Merienda/golosina favorita?**

**¿Qué es algo que le gustaría que supiéramos sobre usted?**



**BOYS & GIRLS CLUBS**  
OF THE AUSTIN AREA

**2021 Home Club Member Handbook**

## **Our Mission**

The Boys & Girls Club seeks to “inspire and enable all young people, especially those that need us the most, to realize their full potential as productive, responsible and caring citizens.”

## **Core Beliefs**

Boys & Girls Clubs provide youth with...

- ❑ A safe place to learn & grow
- ❑ Ongoing relationships with caring, adult professionals
- ❑ Life-enhancing programs
- ❑ Character development experiences
- ❑ Hope & opportunity

## **Programming**

The Boys & Girls Club of the Austin Area expects to be the best youth development organization in Austin. Our staff are trained youth development professionals who are hired for their engaging, energetic and enthusiastic skills. Programs at the Boys & Girls Club Fall under Five Core Area Components - Character & Leadership Development, Educational & Career Development, Health & Life Skills, The Arts, Sports/Fitness & Recreation and STEM.

## **Membership**

Membership is open to all youth attending the school. A membership form must be completed and signed by a parent or guardian each calendar year (even if you are simply renewing your membership). If the club charges a fee for weekly attendance, please adhere to the expectations set forth in the payment policy information document. The information you provide on the membership application is critical. We ask that every effort be made to present contact information that is both current as well as accurate. It is the parent's/guardian's responsibility to notify us of any changes to your telephone number (home, work, emergency contacts, etc.) and/or address information as soon as such changes occur.

**Membership in the Boys & Girls Club is a privilege, not a right. The Boys & Girls Club reserves the right to refuse membership to any child at any time, with or without cause.**

## **Membership Card**

Members should bring their card to the club EVERY DAY. Club members are required to sign in each day upon entering the Club. Remember that membership in The Club is a privilege, not a right.

## **Club Hours & Non-School Days**

Please refer to your club location for exact hours.

**The Club reserves the right to change its hours and days of operation based on need and/or economic circumstances. If such changes occur, parents/guardians will be notified as soon as possible.**

Additionally, there may be days when it is necessary to close the Club due to unforeseen circumstances such as emergency repairs, inclement weather, or anytime the local school district, including public charter schools, closes or suspends after-school programming for any specified period of time. Again, when such instances arise, we will make every effort to post the closing information as soon as possible to mitigate any inconvenience this may cause.

## **Pick up**

Please be sure to pick up your child by the posted closing times. The Boys & Girls Club reserves the right to contact the appropriate authorities for assistance when members are not picked up by a reasonable time AND after all emergency contact alternatives have been exhausted.

### **Come & Go Facility**

The Boys & Girls Clubs of the Austin Area are a **limited COME & GO FACILITY for school-based sites**. This policy allows members to come to our school-based program directly after school and/or after a school-sponsored program (i.e. tutoring). Once the member leaves the school campus, they are not permitted to return to the Club until the next school day. Members are NOT required to sign out; and staff members, under normal circumstances, are not allowed to prohibit a member from leaving the facility per the regulations of the Texas Department of Protective & Regulatory Services governing facilities/programs exempt from licensure as a childcare facility. Thus, it is the responsibility of the child AND the parent/guardian to determine, understand and enforce whatever arrival and departure methods they see fit. Please note that youth are not allowed on the Club's grounds during operating hours unless they are signed in and participating in Club activities. Members should NOT be dropped off prior to the opening of any facility, as the Club cannot be held responsible for the supervision of such youth.

**It is important to remember that the Boys & Girls Club is NOT A DAYCARE and is not governed by licensure as a childcare facility.**

### **Supervision**

Our staff are trained Youth Development Professionals. Trained volunteers often support our staff. A staff member and/or trained volunteer will oversee each of our designated program areas. Please ALWAYS take the time to remind your child of the need to follow Club rules and directions whether said directions are given by a staff member or a volunteer. Boys & Girls Clubs of the Austin Area operates at a 1:20 Adult to Youth ratio.

### **Phone Calls**

Our phones are for Club business only. Members should use phones or receive calls in emergencies only. Our lines need to remain open in the event of an emergency. Please make any necessary arrangements before your child comes to the Club so that you do not have to call the Club and your child does not have to call you. If a child is using a personal cell phone during club time and it becomes a distraction to their club time, a staff member may confiscate the phone if necessary.

### **Dress Code**

Youth should dress comfortably and wear clothes that allow them to participate in typical Boys & Girls Club activities and programs. We will expect the following...

**Footwear:** Shoes and socks must be worn at all times. Flip-flops, sandals and cleats are discouraged, as are any other open-toed shoes for safety reasons. Club members may not be allowed to participate in certain activities if open-toed shoes are worn. The best advice is to wear tennis/walking shoes every day.

**Clothing:** Inappropriate clothing of any kind is NOT allowed in the Club. Members wearing clothes that are too short, too tight or too revealing in any way or clothes with questionable or distasteful advertising will be asked to change or leave immediately. This judgment will be left solely to the discretion of the Club staff. If a uniform policy is enforced at the school-based site, it will be enforced at the school-based Club.

### **Personal Belongings**

All personal belongings brought into the Club by a youth are the responsibility of that youth. The Boys & Girls Club is **NOT responsible** for lost, damaged or stolen items. Please discourage your child from bringing anything to the Club that is not completely necessary, especially money. Necessary items, such as backpacks and jackets should be clearly marked with the member's name. Items that are not collected from our lost-and-found in a timely fashion will be donated to a local charity.



## **Code of Conduct & Discipline Policy**

One of the Club's core beliefs is to provide a safe place to learn and grow. Positive attitudes keep the Club fun. Below are some simple guidelines members are expected to follow...

- Respect yourself.
- Play fairly and be honest.
- Applaud the efforts of others.
- Avoid inappropriate language.
- Dress appropriately at all times.
- Running is reserved for athletics.
- Say only good things about others.
- Bring your membership card everyday.
- Be respectful of Boys & Girls Club staff.
- Resolve disagreements in a positive way.
- Listen during appropriate times and assemblies.
- Be respectful of other members and their property.
- Tobacco, drugs, alcohol and weapons are prohibited.
- Participate only in program areas open to your assigned group.
- Take care of your Boys & Girls Club facility, grounds, and equipment.

The Boys & Girls Club strives to keep the consequences for unacceptable behavior clear, appropriate and timely. The safety of all members is of utmost importance to us. Our standards, along with the expectation that all members use good common sense, exist to ensure that your child and every other child at the Club can safely enjoy the Club's activities. Any member who disrupts programs or creates a dangerous situation will be disciplined appropriately. Members who do not follow rules can expect to lose privileges and face consequences. First-time offenses are never excused as such and will be handled based on their severity. Parents will be called to remove any member who has failed to curb his or her disruptive behavior and/or is behaving in an aggressive or violent manor that creates a dangerous situation for themselves, fellow members, staff or visitors. When a member is suspended, it is his or her responsibility to let you (the parent/guardian) know. A phone call may be made to you if time allows. Please understand that it is very difficult for the staff to interrupt programming to call you and speak at great length about behavior that has already occurred and led to your child's suspension. We will, however, complete a written suspension report that we will give to the member or to you, should you pick up your child in person. In some cases, a suspension report will be mailed to you if the situation dictates such a need.

### **Consequences- 3 Strike Rule**

#### **1<sup>st</sup> Offense: Strike One**

- Conversation w/ Student
- Verbal Warning after many redirections, written documentation started; parents notified
- Document in membership file for future use

#### **2<sup>nd</sup> Offense: Strike Two**

- Conversation w/ member
- Written documentation completed from file; copies made for membership file and parents
- Parents notified
- Suspension possible/ one day

#### **3<sup>rd</sup> Offense: Strike Three**

- Conversation w/member
- Documentation letter completed; copies made for membership file and parents
- Parents and school notified
- Member may be suspended for 3 or more days
- Continued misbehavior can lead to removal permanently

*\* Please note that any time a law is broken in or around the Boys & Girls Club or it is suspected that a Club member or guest has broken the law and fled to the Club to avoid the authorities, the police will be notified immediately. The Boys & Girls Club is NOT a haven or refuge for those committing illegal acts or fleeing the authorities.*

Members are expected to respond to discipline without incident. Failure to do so will almost always increase any action taken in time or severity. Staff members are trained and fully expected, by policy, to maintain full control of any situation that occurs in their program area and will NOT tolerate anything that threatens that control, in appearance and/or manner. Also, please understand that sometimes the story that gets home is not always complete or accurate. Children sometimes tend to explain an incident in a manner that will not implicate them, or casts blame their way. In addition, staff members, though well trained and experienced, are human, so please call the Club if you have any questions at all concerning disciplinary measures or any other Club activity. Your support and involvement as the parent/guardian is vital to our success as youth development professionals.

### **Bullying, Sexual Harassment, and Dating Abuse**

The Club expects all members to respect the personal boundaries of others at all times. Appropriate and respectful behaviors promote cooperative interactions and a safe environment for all members. Abusive behavior, including bullying/ cyber bullying, harassment, dating abuse, digital abuse, and sexual violence will not be tolerated.

**Bullying is defined as written, verbal, or physical conduct that is sufficiently severe, persistent, or pervasive to create an intimidating, threatening, or abusive environment for a member.**

Sexual harassment is defined as any unwelcome behavior of sexual nature that creates undesirable or uncomfortable feelings for its target. The Club considers harassment to include, but not limited to, unwanted touching or contact, gestures, taunting, sexual graffiti, dirty jokes, talking about experiences, advances, indecent exposure, rumors about a member's sexual identity or activity, request for favors, or comments about body parts.

Dating abuse includes physical, sexual, or emotional abuse and other disrespectful behaviors against a current or former dating partner.

A core belief of the Boys & Girls Club is to provide a safe place for all members and guests. The Club is committed to fully investigating any complaints of bullying, sexual harassment and dating abuse. Appropriate consequences can include suspension or expulsion and possibly even criminal charges. Members are encouraged to report any complaints directly to the Club Director.

### **Technology Use**

Do not expect privacy: Appropriate Club staff reserve the right to inspect technology systems at any time to ensure their appropriate use and maintenance. Club members should not use Club technology equipment for anything they wouldn't want their family or staff to see. Respect Copyright: Club members should never download, install, or disseminate copyrighted software, shareware, or freeware unless given permission of appropriate Club Staff. Club members should not download, install, or disseminate pirated content, including but not limited to software, movies, or music. Unacceptable use: Club technology equipment may not be used to view or create inappropriate content such as pornography or content that discriminates against others. Club technology may also not be used to create any content that is harmful to others, uses inappropriate language, or constitutes bullying or harassment. Club members may not introduce viruses, others malware, or use Club technology equipment to send spam or attack the club or any other network. Generally, Club technology equipment may not be used for any illegal purpose.

### **Field Trips**

The Boys & Girls Club provides a variety of opportunities for our members to participate in activities off Club property that support our core beliefs and programs. Each excursion requires a signed permission slip and any necessary fees prior to departing. Most sign-ups are taken on a first-come, first-served basis (meaning eligible members who return the required permission slip). Members and parents are reminded that all of our Club rules extend to field trips. Members who fail to follow our rules and general Club expectations for appropriate behavior will prompt an immediate call to a parent or guardian to remove that member from the field trip at their own cost. *A parent or guardian MUST always be available by telephone during any Club sponsored field trip in the event that the staff needs to contact you.*

### **Medications/ Medical Attention/ Injury**

The Boys & Girls Club is NOT allowed, by policy, to dispense, store and/or oversee medication of any kind, including all non-prescription medications.

### **Accidents**

The Boys & Girls Clubs of the Austin Area strive to maintain a safe and secure environment. There is an assumed risk in many of our core programs, including, but not limited to sports. Please feel safe in knowing that our trained staff are attentive to providing the safest environment possible. The completed membership application authorizes the Club staff to seek medical treatment for a member, if necessary, and that any associated costs for such care are the responsibility of the parent or guardian. ***The Boys & Girls Club does NOT provide medical insurance for members.*** In the event of a serious injury the staff will call 911 immediately and then call the parents/guardians or alternative emergency contacts. This is one more reason why updated contact information is your responsibility and crucial to your child's well being.

### **Infestation or Contagious Conditions**

All suspected transferable infestations or transmittable contagious conditions will be addressed fully in the following manner and without exception...

1. Parents will be contacted for immediate removal of the member from Club facilities.
2. Proof of treatment from a health care facility is required before the child is allowed back in the Club.

### **Food**

The Boys & Girls Club understands and appreciates the need for a healthy diet among all of our members. It is our goal to encourage healthy eating habits that promote the well being of our youth. All of our facilities try to provide a healthy, balanced dinner to all members. Please see your local club director for serving times of meals. A lunch program is usually provided during the summer (see staff for details). Each Club has a different policy regarding the provision of snacks. Additionally, each Club has a designated area for eating. Please keep food and drinks out of the areas where such items are prohibited (library, computer lab, gym, etc.).

### **Grievance, Concerns, or Feedback Please Contact Us**

Please do not hesitate to speak to a staff member or Club / Extension Club Director whenever you have a question or a concern. We hope you will always start by contacting the staff or Club / Extension Club Director when issues arise; after all, they are the ones who know your children the best. If the need arises, however, and you feel that an issue or complaint has not been satisfactorily resolved at the Club-level, please know that parents/guardians may always contact the area manager (Director of Club Operations) to resolve the issue or concern at a higher level. After speaking with the DOCOS if you would like to speak with the Chief Program Services Officer of the organization at our administrative offices. Please contact our office at 512-444-7199. We have an open-door policy for any and all concerns and you can reach out to The Chief Executive Officer at any time.

Thanks for joining the Boys & Girls Clubs of the Austin Area – Great Futures Start Here!